«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «21» декабря 2015 года № 3158-р

Председатель комитета

_____ С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «18» декабря 2015 года
№ 877

Председатель комитета

_____ Э.В.Салтыков

Устав
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр «Ладога»

Ленинградская область
д. Разметелево
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – Учреждение), первоначально создано на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06 апреля 2005 года № 107-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Ленинградской области», приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 апреля 2005 года № 337 «О государственных образовательных учреждениях дополнительного образования Ленинградской области, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

В 2005 году Учреждение являлось правопреемником:

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования»;

Ленинградского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивному ориентированию»;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградская областная детско-юношеская спортивная школа»;

Ленинградского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту».

На основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2006 года № 138-р и приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 мая 2006 года «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ладога» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» реорганизовано путем выделения из него государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградская областная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту»

На основании Постановления Правительства Ленинградской области от 09 февраля 2009 года № 25 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2001 года № 134 и от 07 мая 2004 года № 80» и приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 декабря 2009 № 817 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр

развития дополнительного образования детей «Ладога» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «**О** переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принято решение о переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»;

сокращенное – ГБУ ДО «Центр «Ладога».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.5. Учреждение, для достижения уставных целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными актами, областными законами, иными нормативными актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188686, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, дом 5.

Почтовый адрес: 188686, Ленинградская область, Всеволожский Муниципальный район, Колтушское сельское поселение, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, дом 5.

1.8. Учреждение имеет филиал: «Токсовский лесопарк».

Адрес филиала: 188664, Ленинградская область, Всеволожский, Приозерское лесничество, Кавголовское участковое лесничество, квартал 95, 96, 106;

1.9. Учреждение представительств не имеет.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: спортивную базу.

Адрес структурного подразделения – спортивная база: 188730, Приозерский Муниципальный район, Сосновское сельское поселение, пос. Сосново, ул. Ленинградская, д. 17.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

сопровождение процесса социализации детей, адаптации их в обществе, формирование привычки здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность - дополнительное образование детей, путем развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, на территории Ленинградской области, то есть деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - образование дополнительное.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

аренда и управление собственным или нежилым арендованным недвижимым имуществом;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием;

создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений по согласованию с Учредителем;

оказывать платные образовательные услуги на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам

государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются - руководитель (первый заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а так же обеспечивать указанным лицам и иным лицам, в соответствии с действующим

законодательством право беспрепятственного доступа в учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1 Учреждение в своей деятельности реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, как дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленностям.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.6. Образовательная деятельность с обучающимися в Учреждении осуществляется для детей с 5 до 18 лет, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, студия, ансамбль, театр, клуб и другие). Далее именуются – Объединения.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях. С детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, дистанционно.

4.8. Численный состав (наполняемость) Объединения определяется дополнительной общеобразовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, индивидуальными особенностями, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом Объединения, так и по подгруппам, в отдельных случаях, индивидуально.

4.9. В Объединениях Учреждения, в соответствии с программами дополнительного образования детей, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели самостоятельно определяют формы предъявления результативности (промежуточной аттестации).

4.10. В работе Объединений, совместно с детьми, могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав Объединения при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования или тренера-преподавателя.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии

с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказания услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в

пределах установленного государственного задания;

4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценнного имущества;

7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

8) согласование Учреждению передачи некоммерческим оргаизациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

15) заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

17) лицензирование образовательной деятельности;

18) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников Учреждения.

19) установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

20) установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения

6.2. Руководитель Учреждения (далее – Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Руководитель:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Взаимоотношения работников и Руководителя регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 5.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Запрещается занятие должности Руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям установленным трудовым законодательством.

6.8. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

6.9. Руководитель (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.10. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им

Учреждения добросовестно и разумно.

6.11. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: **общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет.**

6.12. **Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания трудового коллектива организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания трудового коллектива и оформляет его решения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива принимает решения простым большинством голосов.

6.14. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.15. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с законодательством.

6.16. Руководитель вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания трудового коллектива на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Мнение Общего собрания трудового коллектива по вопросам управления Учреждением выражает выборный представительный орган работников – **Совет Учреждения**.

6.17. Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом Руководителя.

6.18. К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

распределение доплат и надбавок работникам из фонда материального стимулирования и экономии заработной платы.

6.19. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми.

На заседаниях могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), работники Учреждения и представители Учредителя.

6.20. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и в случае, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.21. Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем.

6.22. **Педагогический совет Учреждения** (далее – Педагогический совет) создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки педагогических работников, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.23. В структуру Педагогического совета входят:

Руководитель;

заместители Руководителя;

все педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет лицо, выбранное большинством голосов членами Педагогического совета. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

6.24. Педагогический совет формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

6.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

назначение состава аттестационной комиссии;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, педагогических работников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Руководителя.

6.26. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.27. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя и реализуются через локальные правовые акты Учреждения

6.28. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 6.11. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.29. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов, представительств учитываются на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководители филиалов, представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем.

При освобождении руководителей филиалов, представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов, представительств.

7.6. Филиалы, представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локального нормативного акта.

7.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа в целях создания автономной организации осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда, в прядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждения на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции.

9.3. Учреждение создает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказы, распоряжения, инструкции, порядок, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения, договоры и иные локальные акты.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации и в настоящем Уставе.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Руководитель Учреждения, либо уполномоченное на то лицо, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

9.7. Указанные в пункте 9.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

9.10. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения.

9.12. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, остаются на хранении в Учреждении.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по

управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов
Председатель комитета

С.В. Тарасов

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
«14» января 2016 г.

ОГРН 1057811208212
ГРН 2164704052951

Экземпляр документа хранится в
регистрируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Попина Т.К.

Подпись

М.П.