



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного фестиваля - конкурса по ДПИ
обучающихся организаций дополнительного образования Ленинградской области
«От истоков к современности»,
посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения областного фестиваля - конкурса по ДПИ обучающихся организаций дополнительного образования Ленинградской области «От истоков к современности», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Фестиваль) в 2020 году, а также порядок финансирования.

1.2. Организует и проводит Фестиваль Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»).

1.3. Фестиваль проводится с целью воспитания у детей и подростков общей культуры, содействия их интеллектуальному и творческому развитию, выявления и поддержки одарённых детей и подростков в сфере изобразительного искусства, развития художественного творчества и привлечения внимания к современным проблемам культуры и искусства.

1.4. Задачи:

- выявление и стимулирование оригинальных, талантливых творческих проектов в области искусства;
- поддержка смелых, необычных технологических решений, авторских работ, умения приблизить творческие разработки к жизни и добиться при этом высокого качества и мастерства;
- приобщение подрастающего поколения к культурным традициям, сохранение традиционных народных промыслов и ремёсел региона;
- обмен педагогическим опытом, распространение авторских и инновационных методик.

2. Участники Фестиваля

2.1. В Фестивале могут принимать участие обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций дополнительного образования Ленинградской области в возрастных группах:

- 10 - 13 лет
- 14 - 15 лет
- 16 - 18 лет.

2.2. Допускается участие только индивидуальное участие.

2.3. В Фестивале могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Руководство и организация Фестиваля

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет.

3.2 Оргкомитет:

- формирует и утверждает состав жюри областного этапа Фестиваля;
- информирует о проведении областного этапа;
- регистрирует участников;
- осуществляет сбор конкурсных документов, предусмотренных Положением;
- составляет программу и контролирует порядок проведения Фестиваля;
- организует награждение победителей и призеров Фестиваля.

3.3. В состав жюри входят ведущие специалисты специальных учебных заведений Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга.

Жюри Фестиваля:

- осуществляет оценку работ в соответствии с настоящим Положением;
- определяет победителей и призеров Фестиваля;

3.4. Решение жюри оформляется протоколом, и утверждается членами жюри.

4. Порядок проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проходит в три этапа:

- 1-й этап – отборочный в образовательных организациях (февраль – март 2020 г);
- 2-й этап – муниципальный (март-апрель 2020г);
- 3-й этап – областной (16 апреля 2020г).

4.2. Областной этап Выставки проводится на базе ГБУ ДО «Центр «Ладога»: 16 апреля 2020г.

4.3. Конкурсная программа состоит из трех заданий:
первое задание - персональная (авторская) выставка работ;
второе задание – творческое задание;
третье задание – защита (представление работ) выставки.

4.3.1. Первое задание - персональная (авторская) выставка по своей номинации включает в себя не менее пяти работ, в любой технике исполнения от каждого участника Фестиваля (возможно использование работ предыдущих лет, не участвующих ранее в областных конкурсах – показать динамику творческого роста). Работы должны быть оформлены для экспонирования, каждая работа подписана. Выставка должна иметь название (этикетку (Приложение №1) - ФИО конкурсанта, возраст, название организации, номинация, возможно краткое описание деятельности конкурсанта).

4.3.2. Второе задание – творческое задание. Демонстрация навыков: проведение демонстрации в технике, представленной на защите выставки. Продемонстрировать уровень мастерства, владение выбранной техникой. При выполнении задания каждый участник Фестиваля использует собственные материалы, инструменты.

4.3.3. Третье задание: защита (представление работ) выставки. Конкурсант демонстрирует умение представлять свои работы. Каждый участник рассказывает о своем творчестве, о технике выполнения выставочных работ. Защита выставки проходит в день проведения Фестиваля.

4.4. Оформление авторских выставок конкурсантов проходит на базе ГБУ ДО «Центр «Ладога» проходит 16 апреля с 09.30 до 10.30 Демонтаж выставки 16 апреля 2020 года по окончании мероприятия. ГБУ ДО «Центр «Ладога» не несет ответственности за не демонтированную в указанный срок выставку.

4.5. В день монтажа авторских выставок для оформления выставки каждому конкурсанту необходимо предоставить описание работ (отдельно для каждого конкурсанта) с указанием:

- названия работы;
- ФИО конкурсанта;
- возраст конкурсанта (на момент проведения Фестиваля);
- ФИО педагога (полностью);
- дата выполнения работы.

4.6. При регистрации участники Фестиваля представляют следующие документы:

оригинал (не копию) заявки на участие в Фестивале с подписью и печатью направляющей организации (приложение № 2 к Положению)

копию приказа на командирование участников Фестиваля;

информацию о результатах второго (муниципального) этапа Фестиваля;

приказ о назначении педагога (или другого сопровождающего), ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за подписью руководителя командирующей организации иметь в двух экземплярах;

согласие на обработку персональных данных обучающегося (приложение №3).

4.7. Ответственность за жизнь и здоровье участников в пути и во время проведения Фестиваля несут сопровождающие лица.

4.8. Во время Фестиваля проходит «круглый стол» с членами жюри и проводятся «мастер-классы» для участников Фестиваля.

5. Требования к оформлению работ и критерии оценки

5.1. Фестиваль проводится по номинациям:

Традиционные ремесла и промыслы;

Современное искусство.

5.1.1. Задание 1: «Персональная (авторская) выставка работ» по следующим критериям:

соответствие исполнения работы возрасту исполнителя - 0-10 баллов;

оригинальность замысла, художественная выразительность образа - 0-10 баллов;

5.1.2. Задание 2: Творческое задание по следующим критериям:

уровень мастерства, владение выбранной техникой - 0-10 баллов;

художественная выразительность образа - 0-10 баллов;

уровень техники исполнения, сложность изготовления - 0-10 баллов.

5.1.3. Задание 3: «Защита выставки», умение представлять свои творческие работы по критериям:

аргументированность и убедительность выступления (культура речи, грамотность изложения, использование соответствующей терминологии) - 0-10 баллов;

умение показать новизну (авторство) в своих работах – 0 – 10 баллов;

умение показать современное применение традиционных техник выполнения работ, практическое использование – 0 – 10 баллов.

№ п/п	Наименование заданий третьего этапа Конкурса	Максимальное количество баллов
1.	Персональная (авторская) выставка работ	40
2.	Творческое задание «Демонстрация навыков»	30
3.	Защита выставки	30
	ИТОГО:	100

5.2. На основании решения жюри оргкомитет оформляет протокол о результатах проведения каждой номинации Фестиваля. К протоколу прикладывается ведомость регистрации участников, сводная ведомость прохождения заданий Фестиваля.

5.3. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются. Жюри оставляет за собой право исключить номинацию при наличии менее трех участников. Жюри оставляет за собой право исключить номинацию при наличии менее трех участников.

5.4. Фестиваль является отборочным этапом на всероссийские мероприятия данного направления.

6. Награждение

6.1. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами и ценными призами по каждой номинации. Каждому участнику вручается сертификат участника.

6.2. По решению членов жюри отдельные участники Фестиваля могут награждаться специальными дипломами.

6.3. Жюри оставляет за собой право не присуждать или делить какое-либо из призовых мест.

7. Финансирование

Финансирование Фестиваля производится на долевых началах.

7.1. Расходы, связанные с награждением победителей и призеров Фестиваля, оплатой труда привлекаемых специалистов, приобретения канцелярских товаров, использования оборудования и других товаров осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» за счет субсидий на выполнение государственного задания.

7.2. Расходы, связанные с участием в областном этапе Фестиваля (оплата за проживание, проезд от места проживания до места проведения конкурса и обратно, питание участников и сопровождающих лиц (буфет), осуществляется за счет командирующей организации.

8. Подача заявок

8.1. На Фестиваль предоставляются работы, занявшие первые и призовые места в муниципальном этапе конкурса. Предоставляется общая заявка от района на фирменном бланке органа управления образованием муниципального образования, включающая в себя не более трех работ в каждой номинации и каждой возрастной категории.

8.2. Предварительная подача заявок по установленной форме (приложения № 2 и № 4 к Положению) с пометкой «ОТ ИСТОКОВ К СОВРЕМЕННОСТИ» подаются с 01 по 10 апреля 2020 года по электронному адресу: palama-elena@mail.ru. Присланные ранее заявки рассматриваться не будут. Вместе с заявкой высылается протокол муниципального этапа Фестиваля.

8.3 При регистрации участников в день проведения мероприятия должны быть предоставлены документы:

оригинал заявки на участие в Фестивале по каждой номинации отдельно согласно приложению № 2;

информацию о результатах второго (муниципального) этапа Фестиваля, заверенную подписью председателя конкурсной комиссии и печатью;

приказ о назначении педагога (или другого сопровождающего), ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за подписью руководителя командирующей организации иметь в двух экземплярах;

согласие на обработку персональных данных обучающегося (приложение № 3).

7.3. По вопросам организации и проведения Конкурса обращаться:

Тел/ факс 8(812)247-27-63 - Конькова Елена Владимировна –начальник отдела РТСД ГБУ ДО «Центр «Ладога».

Этикетка (образец) – 80 x 40мм

Иванова Надежда, 14 лет, 2006 г.р.
«Отражение». Бумага, акварель.
МБУ ДО «ДДЮТ Всеволожского района»
Преподаватель Петрова Ирина Ивановна

В оргкомитет
от _____

Список-заявка

на участие в _____

№ п/п	Фамилия, имя участника (полностью)	Возрастная Группа (дата рождения)	Название работы	Номинация	ФИО педагога (полностью)	Образовательное учреждение

(Заявка подается на фирменном бланке органа управления образованием)

МП

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« _____ » _____ 20__ г.

От _____
 ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего:
 адрес по
 регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Паспорт _____, выданный _____
 (серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от _____
 серия, № _____

Обучающегося: _____
 ФИО обучающегося полностью

_____ - (далее – учреждение)

Дата рождения: _____

фактический адрес проживания: _____

даю согласие оператору – **организационному комитету конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 2020г.

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)