



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России», посвященного 75-летию Победы в Великой отечественной войне

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и условия проведения Областного фотоконкурса «Юность России» (далее – Фотоконкурс), а также порядок его проведения и финансирования.

1.2. Фотоконкурс проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»).

1.3. Фотоконкурс проводится с целью совершенствования и развития творчества обучающихся, повышения художественного мастерства в области фотоискусства.

1.4. Основными задачами Фотоконкурса являются:

- повышение уровня реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- формирование духовно-нравственных качеств детей и подростков через приобщение к искусству фотографии;
- содействие установлению и расширению творческих связей между юными фотографами и творческими коллективами;
- выявление и поддержка юных талантливых фотографов.

### 2. Участники Фотоконкурса

2.1. К участию в Фотоконкурсе допускаются детские и юношеские фотостудии и другие фотообъединения образовательных организаций Ленинградской области, реализующих дополнительные образовательные программы художественной направленности. В состав команды муниципального образования входят победители муниципального этапа, обучающиеся 10-18 лет.

2.2. Фотоконкурс проводится в трех возрастных группах:

- младшая 10-13 лет;
- средняя 14-16 лет;
- старшая 17-18 лет.

### 3. Руководство Фотоконкурсом

3.1. Для организации и проведения Фотоконкурса ГБУ ДО «Центр «Ладога» создает оргкомитет и жюри, действующие на основании Положения.

3.2. Оргкомитет:

- информирует о проведении Фотоконкурса;
- регистрирует участников Фотоконкурса;
- осуществляет сбор конкурсных документов, предусмотренных Положением Фотоконкурса;
- составляет программу и контролирует порядок проведения Фотоконкурса;
- организывает награждение победителей и призеров Фотоконкурса.

3.3. В состав жюри входят фотографы, фотохудожники – члены творческих союзов.

3.4. Жюри Фотоконкурса:

- осуществляет оценку конкурсных работ в соответствии с настоящим Положением;
- определяет победителей и призеров Фотоконкурса;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников Фотоконкурса.

Решения жюри оформляются протоколом и утверждаются председателем жюри. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются. Жюри имеет право дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

#### **4. Порядок проведения Фотоконкурса и критерии оценки.**

4.1. Конкурс проводится по темам:

- «Эхо минувшей войны»
- «Жизнь в самоизоляции»

4.2. Фотоконкурс проводится в 3 этапа:

- первый этап – на уровне образовательной организации;
- второй этап (муниципальный) – на уровне муниципального образования;
- третий этап (областной) – на уровне региона, который пройдет 30 сентября 2020 года на базе ГБУ ДО «Центр «Ладога» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5. Прием работ до 10 сентября 2020 года (дата проведения и сроки подачи работ могут измениться).

4.3. К участию в областном этапе Фотоконкурса допускаются обучающиеся (воспитанники) – победители и призеры муниципального этапа. **Количество работ от одного автора – 2.**

4.4. Фотоконкурс проводится по следующим номинациям:

- портрет – 1 фотография;
- репортаж (жанровая фотография) – 1 фотография;
- серия (не более 5 фотографий);
- пейзаж – 1 фотография;
- архитектура и интерьер – 1 фотография;
- анималистика (фотографии животных) – 1 фотография;
- макро – 1 фотография;
- мобильное фото (фотографии, сделанные на моб.телефон/смартфон) – 1 фотография;
- эксперимент (свободная тема - изображение с использованием компьютерной обработки и различных фотографических технологий) – 1 фотография.

4.5. На Фотоконкурс представляются работы, сделанные не ранее 2019 года и не участвовавшие в предыдущем областном конкурсе.

#### **Технические требования к присылаемой фотографии.**

- разрешение 72 DPI;
- размер файла до 2 Мб;
- размер кадра по большей стороне 2000- 2500 пикселей;
- тип (расширение) файла JPG (например \*.JPG);

Название файла состоит из следующих частей:

1. Цифра - № номинации, где:

1 - Портрет

2 - Репортаж (жанровая фотография)

3 - Серия (в скобках указывается номер снимка в серии: пример 3(1)- первый кадр серии, 3(2)- второй кадр серии, ... , 3(5)- пятый кадр серии)

4 – Пейзаж

5 - Архитектура и интерьер

6 – Анималистика

7 – Макро

8 – Мобильное фото

9 - Эксперимент

2. Возрастная группа - обозначается буквенным слогом:

мл - 10-13 лет

ср - 14-16 лет

ст - 17-18 лет

3. Фамилия автора.

4. Название.

Составные части имени файла разделять нижним подчеркиванием \_

Примеры имени файла:

1\_мл\_Котова\_Портрет мамы. JPG

3(1)\_ст\_Гришина Аня\_Память. JPG

3(2)\_ст\_Гришина Аня\_Память. JPG

3(3)\_ст\_Гришина Аня\_Память. JPG

Реальный файл, который будет приглашен к печати на выставку, может быть других технических характеристик. Должен быть выслан по первому требованию. Название должно быть таким же, но со словом **Печать**.

*Пример:*

5\_мл\_Петров Гриша\_Каракуля\_Печать. JPG

4.5. На областном этапе оценка работ производится по следующим критериям:

- художественный уровень фотографии;
- оригинальность авторской идеи;
- техническое качество исполнения;
- оправданность применения компьютерных средств обработки изображения.

4.6. **Предварительная** подача заявок (**Приложение 1**) на участие в Фотоконкурсе производится до 10 сентября 2020 года в ГБУ ДО «Центр «Ладога» на e-mail: [fotokonkurs\\_oblast@mail.ru](mailto:fotokonkurs_oblast@mail.ru)

4.7. При регистрации участников Фотоконкурса представляются следующие документы:

- **копия приказа о командировании** участников Фотоконкурса, о назначении руководителя коллектива (педагога), ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (2 экз.);

- **оригинал заявки** на участие в Фотоконкурсе на официальном бланке организации с подписью руководителя и печатью организации;

- **копию или выписку из протокола** муниципального этапа фотоконкурса, либо **информационное письмо от комитета образования муниципального района** о том, что муниципальный этап не проводился;

- **согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося (Приложение 2).**

Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

## 5. Подведение итогов и награждение

5.1. Победители и призеры Фотоконкурса награждаются дипломами и ценными призами, если в отдельной номинации в каждой возрастной группе представлено от пяти работ.

5.2. При отсутствии кворума, жюри присуждает только одно призовое место – победителя в этой номинации и возрастной группе.

5.3. Руководители, подготовившие победителей и призеров по итогам Конкурса, награждаются дипломами или благодарственными письмами.

5.4. Педагоги и обучающиеся, принявшие участие в Конкурсе, награждаются дипломами за участие.

## 6. Финансирование

6.1. Оплата расходов, связанных с награждением победителей и призеров Фотоконкурса, оплатой труда привлекаемых специалистов, приобретением канц. товаров, раздаточного материала, ценных призов, сертификатов и другие расходы осуществляется за счет средств ГБУ ДО «Центр «Ладога».

6.2. Оплата расходов, связанных с участием в областном этапе Фотоконкурса (проезд от места проживания до места проведения Фотоконкурса и обратно, питание участников и сопровождающих их лиц), осуществляется за счет командирующей организации.

Педагог-организатор отдела РТСД ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Иванова Алла Шарафовна

Контактный телефон: (812) 247-27-63

E-mail: tvorotdel@mail.ru

№ п/п	Ф.И.О. участника	Информация об участнике	Инициалы родителя / сопровождающего	Контактный телефон участника	Ф.И.О. родителя / сопровождающего	Контактный телефон родителя / сопровождающего

4333

В оргкомитет  
Фотоконкурса

Название организации  
Адрес с индексом  
Телефон с кодом

**ЗАЯВКА**

**на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных фотолюбителей  
«Юность России», посвященного 75-летию Победы в Великой отечественной войне  
(название образовательной организации)**

№ п/п	Ф.И. участника (полностью)	Возраст участника	Название работы	Номинация	Ф.И.О. педагога, телефон, e-mail

Руководитель объединения (педагог дополнительного образования):  
Ф.И.О., контактный телефон, e-mail

Директор образовательной организации

подпись  
М.П.

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

134

## СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от \_\_\_\_\_ серия, № \_\_\_\_\_

Обучающегося:

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ - (далее – учреждение)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – **организационному комитету Конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)