Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»

Региональный ресурсный центр развития дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по использованию электронного хронометража при проведении массовых мероприятий и спортивных соревнований

д. Разметелево
2020 г.

Методические рекомендации по организации и проведению массовых мероприятий и спортивных соревнований с использованием электронного хронометража разработаны для педагогов-организаторов, тренеров-преподавателей и специалистов по видам спорта. Данные рекомендации определяют последовательность действий группы электронного хронометража, а также предусматривают порядок действий тренеров-преподавателей, педагогов и методистов, ответственных за подачу заявки на участие команды и направление участников на мероприятие.

Электронный хронометраж

1. Необходимо учитывать, что группа электронного хронометража является дополнительной и неотъемлемой частью судейской бригады.

2. Электронный хронометраж осуществляет своевременную и моментальную фиксацию результатов участников, как на выделенных отрезках дистанции (при условии использования транспондеров), так и на финише.

3.При использовании интернета может проводиться онлайн- трансляция результатов участников, что упрощает контроль прохождения участниками выделенных отрезков и усиливает возможную конкурентную борьбу на всей дистанции.

4.При наличии табло на дистанции и финише участник видит свой предварительный результат сразу после пересечения линии фиксации промежуточных отрезков дистанции или финиша.

5.Обязательным требованием при проведении соревнования с использованием электронного хронометража является наличие на старте и финише группы ручного хронометража.

6.После финиша последнего участника возрастной группы электронный хронометраж представляет в секретариат предварительный (неофициальный) протокол результатов, который согласовывается с протоколом ручного хронометража и протоколами контрольных отрезков.

Последовательность действий группы хронометража

До дня мероприятия

1.Приём заявок от команд участников не позднее, чем за 2 дня до мероприятия.

2.Формирование групп участников мероприятия (юноши/девушки и по возрастам).

3.Внесение участников в стартовый протокол

4.Распределение участников по группам (I-II-III- красная(сильнейшая).

5.Проведение электронной жеребьёвки участников, присвоение

стартовых номеров.

6.Присвоение стартового времени.

7.Присвоение номера транспондера(чипа).

8.Формирование стартовых протоколов и представление их на сайт для ознакомления участников не позднее, чем за день до старта.

В день мероприятия

1.Установка мест фиксации времени на отрезках дистанции (согласованно с зам.главного судьи по трассам)

2.Установка стартового табло и калитки, линии фиксации финиша с видео просмотром и табло (согласовано со старшим судьёй и нач. стадиона)

3.Электронное ведение мероприятия в согласовании с судьями на старте и финише, а также контролёрами на дистанции.

4.Представление предварительного и итогового протоколов в секретариат мероприятия.

5.Представление протокола награждения.

6.Формирование стартовых протоколов следующего дня соревнований.

Порядок действий представителей команд, тренеров-преподавателей, педагогов и методистов

1.Подача электронной заявки на участие команды в мероприятии не позднее, чем за 2 дня до старта.

2.Представление документов в мандатную комиссию мероприятия.

3.Получение нагрудных номеров.

4.Своевременное направление участников в стартовый накопитель.

5.Ознакомление с предварительными результатами.

6.Направление победителей и призёров на награждение.

7.Совещание представителей(капитанов) команд.

8.Получение итоговых протоколов соревнования.

Под общей редакцией:
Маевской Т.И. - *директора ГБУ ДО «Центр «Ладога»*

Составители:
Шилина Н.Л. - *заместитель директора по развитию образовательных проектов ГБУ ДО «Центр «Ладога»*

Верстка, оригинал-макет:
Хомутов М.Ю. - *педагог-организатор ГБУ ДО «Центр «Ладога»*

Электронное издание.