



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «Центр «Ладоба»

Г.И.Маевская

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного фестиваля - конкурса по ИЗО
обучающихся организаций дополнительного образования Ленинградской области
«От истоков к современности»,
посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения областного фестиваля - конкурса по ИЗО обучающихся организаций дополнительного образования Ленинградской области «От истоков к современности», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Фестиваль) в 2020 году, а также порядок финансирования.

1.2. Организует и проводит Фестиваль Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладоба» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладоба»).

1.3. Фестиваль проводится с целью воспитания у детей и подростков общей культуры, содействия их интеллектуальному и творческому развитию, выявления и поддержки одарённых детей и подростков в сфере изобразительного искусства, развития художественного творчества и привлечения внимания к современным проблемам культуры и искусства.

1.4. Задачи:

- выявление и стимулирование оригинальных, талантливых творческих проектов в области искусства;
- поддержка смелых, необычных технологических решений, авторских работ, умения приблизить творческие разработки к жизни и добиться при этом высокого качества и мастерства;
- приобщение подрастающего поколения к культурным традициям региона;
- обмен педагогическим опытом, распространение авторских и инновационных методик.

2. Участники Фестиваля

2.1. В Фестивале могут принимать участие обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования Ленинградской области в возрастных группах:

- 10 - 13 лет
- 14 - 15 лет
- 16 - 18 лет.

2.2. Фестиваль проводится по номинациям:

- **Живопись;**
- **Графика;**
- **Смешанная техника.**

2.3. Допускается только индивидуальное участие.

2.4. В Фестивале могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующих документов).

3. Руководство и организация Фестиваля

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет.

3.2 Оргкомитет:

- формирует и утверждает состав жюри областного этапа Фестиваля;
- информирует о проведении областного этапа;
- регистрирует участников;
- осуществляет сбор конкурсных документов, предусмотренных Положением;
- составляет программу и контролирует порядок проведения Фестиваля;
- организывает награждение победителей и призеров Фестиваля.

3.3. В состав жюри входят ведущие специалисты специальных учебных заведений Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга.

Жюри Фестиваля:

- осуществляет оценку работ в соответствии с настоящим Положением;
- определяет победителей и призеров Фестиваля;

3.4. Решение жюри оформляется протоколом, и утверждается членами жюри.

4. Порядок проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проходит в три этапа:

- 1-й этап – отборочный в образовательных организациях
- 2-й этап – муниципальный
- 3-й этап – областной (ноябрь – декабрь 2020г).

4.2. Областной этап проводится в заочном формате на базе ГБУ ДО «Центр «Ладога»:

Сбор работ с 16 по 20 ноября 2020г.

Оценка работ членами жюри с 21 по 27 ноября 2020 года

Подведение итогов с 27 по 03 декабря 2020 года.

Подведение итогов состоится в ноябре - декабре 2020 г. в дистанционном формате. **О точной дате и форме проведения мероприятия будет сообщено дополнительно.**

4.3. Конкурсная программа состоит из двух заданий:

первое задание: персональная (авторская) выставка работ (фото оформленной выставки и каждой работы отдельно);

второе задание: видеоролик защиты (представление работ) выставки.

4.3.1. Требования к предоставлению конкурсных работ:

Первое задание: персональная (авторская) выставка включает в себя не менее **пяти работ**, в любой технике исполнения от каждого участника Фестиваля (возможно использование работ предыдущих лет, не участвующих ранее в областных конкурсах – показать динамику творческого роста). Работы должны быть оформлены для экспонирования (твердые паспарту), каждая работа подписана. Выставка должна иметь название (этикетку (Приложение №1) - ФИО конкурсанта, возраст, название организации, номинация, возможно краткое описание деятельности конкурсанта). На конкурсную оценку работ присылаются: фото оформленной выставки и каждой работы отдельно. Фото работ должно быть подписано: _ ФИО участника_ название учреждения.

Второе задание: Видеоролик защиты (представление работ) выставки. Конкурсант демонстрирует умение представлять свои работы. Каждый участник рассказывает о своем творчестве, о технике выполнения выставочных работ.

Продолжительность выступления каждого участника не более 10 минут. Видеоролик должен быть подписан: _ ФИО участника_ название учреждения.

5. Критерии оценки

5.1.1. Задание 1: «Персональная (авторская) выставка работ» по следующим критериям:

соответствие исполнения работы возрасту исполнителя - 0-10 баллов;
оригинальность замысла, художественная выразительность образа - 0-10 баллов;

5.1.2. Задание 3: «Защита выставки», умение представлять свои творческие работы по критериям:

аргументированность и убедительность выступления (культура речи, грамотность изложения, использование соответствующей терминологии) - 0-10 баллов;

умение показать новизну (авторство) в своих работах – 0 – 10 баллов;

умение показать современное применение традиционных техник выполнения работ, практическое использование – 0 – 10 баллов.

№ п/п	Наименование заданий третьего этапа Конкурса	Максимальное количество баллов
1.	Персональная (авторская) выставка работ	40
2.	Защита выставки	30
	ИТОГО:	70

5.2. На основании решения жюри оргкомитет оформляет протокол о результатах проведения каждой номинации Фестиваля.

5.3. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются. Жюри оставляет за собой право исключить номинацию при наличии менее трех участников.

5.4. Фестиваль является отборочным этапом на всероссийские мероприятия данного направления.

6. Награждение

6.1. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами и ценными призами по каждой номинации. Каждому участнику вручается сертификат участника.

6.2. По решению членов жюри отдельные участники Фестиваля могут награждаться специальными дипломами.

6.3. Жюри оставляет за собой право не присуждать или делить какое-либо из призовых мест.

7. Финансирование

Финансирование Фестиваля производится на долевых началах.

7.1. Расходы, связанные с награждением победителей и призеров Фестиваля, услугой по оплате труда привлекаемых специалистов, приобретения канцелярских товаров, использования оборудования и других товаров осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» за счет субсидий на выполнение государственного задания.

7.2. Расходы, связанные с участием в областном этапе Фестиваля осуществляется за счет командирующей организации.

8. Подача заявок

8.1. На Фестиваль предоставляются работы, занявшие первые и призовые места в муниципальном этапе конкурса. Предоставляются общие заявки от района на фирменном

бланке органа управления образованием муниципального образования, включающие в себя не более трех конкурсантов в каждой номинации и каждой возрастной категории.

8.2. Для участия в Фестивале с пометкой «ИЗО «ИСТОКИ» в Оргкомитет Фестиваля по электронному адресу: palama-elena@mail.ru с 16 по 20 ноября 2020 года предоставляются следующие документы:

оригинал заявки на участие в Фестивале по каждой номинации отдельно согласно приложению № 2;

информацию о результатах второго (муниципального) этапа Фестиваля, заверенную подписью председателя конкурсной комиссии и печатью (в случае непроведения муниципального этапа Фестиваля в течение 2020 года, необходимо предоставить справку из органа управления образованием муниципального образования);

фото и видеоролик конкурсных работ;

согласие на обработку персональных данных обучающегося (приложение № 3).

Присланные ранее и позже, установленных сроков, заявки и конкурсные работы рассматриваться не будут.

8.3. По вопросам организации и проведения Фестиваля обращаться:

Тел 8(812)247-27-63 - Конькова Елена Владимировна – начальник отдела РТСД ГБУ ДО «Центр «Ладога».

Приложение 1

Этикетка (образец) – 80 x 40мм

Иванова Надежда, 14 лет, 2006 г.р.
«Отражение». Бумага, акварель.
МБУ ДО «ДДЮТ Всеволожского района»
Преподаватель Петрова Ирина Ивановна

Приложение 2

В оргкомитет
от _____

Список-заявка

на участие в _____

№ п/п	Фамилия, имя участника (полностью)	Возрастная Группа (дата рождения)	Название работы	Номинация	ФИО педагога (полностью)	Образовательное учреждение

(Заявка подается на фирменном бланке органа управления образованием)

МП

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« _____ » _____ 20__ г.

От _____
 ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего:

адрес по

регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Паспорт _____, выданный _____
 (серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от _____
 серия, № _____

Обучающегося: _____
 ФИО обучающегося полностью

_____ - (далее – учреждение)
 Дата рождения: _____
 фактический адрес проживания: _____

даю согласие оператору – **организационному комитету фестиваля** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 2020г.

_____ Подпись

_____ ФИО родителя (законного представителя)