



**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «ЛАДОГА»
ГБУ ДО «Центр «Ладога»**

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 2 от 20.12.2018г.

Утверждено
Приказом № 001 от 09.01.2019г.

**Положение
о приемной комиссии государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр «Ладога»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия проводит прием, индивидуальный отбор, зачисление детей и подростков поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта по лыжным гонкам, карате, художественной гимнастике, конному спорту, спортивному туризму, тайскому боксу(кикбоксингу) (далее – образовательные программы).

1.3. Приемная комиссия действует в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013г. N-731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта" (далее – Порядок); Уставом ГБУ ДО «Центр «Ладога» и требованиями утвержденных образовательных программ.

2. Порядок формирования, состав приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается распорядительным актом ГБУ ДО «Центр «Ладога» до 01 августа текущего года.

2.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом «Центра «Ладога» в соответствии с пунктом 4 Порядка. В состав комиссий входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации образовательных программ.

1. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении тестирования (индивидуального отбора).

3.2. Секретарь приемной комиссии принимает документы, установленные порядком приема на обучение в ГБУ ДО «Центр «Ладога» по образовательным программам.

3.3. Члены приемной комиссии проводят тестирование (индивидуальный отбор) поступающих в сроки, утвержденные распорядительным актом ГБУ ДО «Центр «Ладога», определяют рейтинг поступающих.

3.4. Решение о результатах приема на обучение по образовательным программам принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.6. Результаты проведения тестирования (индивидуального отбора) объявляются в соответствии с пунктом 17 Порядка.

3.7. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору ГБУ ДО «Центр «Ладога» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.