



**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «ЛАДОГА»

ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Утверждено приказом от «21» марта 2016 г. №053

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**отдела развития творческих способностей детей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел развития творческих способностей детей (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога», сокращенно ГБУ ДО «Центр «Ладога» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел сформирован с целью выполнения задач основной уставной деятельности Учреждения в пределах предоставленных полномочий; обеспечения мероприятий, направленных на повышение качества дополнительного образования в Ленинградской области в сфере технической, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», локальными нормативными актами, Конвенцией о правах ребенка, Кодексом профессиональной деятельности педагога Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отдел развития творческих способностей детей (далее – отдел РТСД), регулирует его деятельность, устанавливает его основные цели, задачи, структуру, функции, порядок организации работы, права и ответственность начальника отдела РТСД (далее - начальник Отдела).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основная цель деятельности Отдела является развитие дополнительного образования, обеспечивающее повышение его качества, воспитание гражданственности, любви к Родине, раскрытие творческих способностей подрастающего поколения.

2.2. Основными задачами Отдела является:

2.2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся, социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности.

2.2.2. Внедрение системы воспитания, обеспечивающую формирование эстетического вкуса, художественной культуры у детей и подростков.

2.2.3. Формирование общей культуры обучающихся, развитие мотивации личности к творчеству.

2.2.4. Организация участия обучающихся в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях.

2.2.5. Поддержка и развитие детской одаренности, организация демонстраций детского творчества.

2.2.6. Осуществление координационной деятельности, направленную на взаимодействие учреждения с другими образовательными учреждениями Ленинградской области, общественными организациями, в целях поддержки и развития воспитания и дополнительного образования детей.

### 3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
- 3.3. Положение об Отделе утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4. Структура Отдела может меняться в соответствии с задачами Отдела и перспективами развития Учреждения.
- 3.5. Начальник Отдела, в соответствии с должностной инструкцией:
  - 3.5.1. организует деятельность Отдела по исполнению возложенных на него функций;
  - 3.5.2. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с должностными инструкциями;
  - 3.5.3. вносит, в установленном порядке, на рассмотрение директора Учреждения проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
  - 3.5.4. представляет директору Учреждения предложения по вопросам организации и совершенствования деятельности Отдела;
  - 3.5.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых директором Учреждения, его заместителями;
  - 3.5.6. представляет директору Учреждения в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела;
  - 3.5.7. организует, в пределах своей компетенции, работу сотрудников Отдела и проверяет её исполнение;
  - 3.5.8. обеспечивает соблюдение служебной дисциплины сотрудниками Отдела, защиту их прав, обязанностей и интересов;
  - 3.5.9. обеспечивает условия и контроль по переподготовки и повышению квалификации сотрудников Отдела.
- 3.6. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела.
- 3.7. Права и обязанности работников Отдела определяются Локальными актами Учреждения и должностными инструкциями.
- 3.8. Работники Отдела несут ответственность:
  - 4.8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение уставных требований, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда.
  - 3.8.2. за добросовестное выполнение своих обязанностей;
  - 3.8.3. за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, проведение мероприятий;
- 3.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный приказом директором Учреждения или лица его замещающего.

### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 4.1. Реализуя поставленные задачи в соответствии с уставной деятельностью и календарным планом массовых мероприятий в Ленинградской области, отдел осуществляет следующие функции:
  - 4.1.1. информационную;
  - 4.1.2. аналитическую;
  - 4.1.3. образовательную (мастер-классы, семинары);
  - 4.1.4. организационно-координационную;
- 4.2. Создает условия для повышения качества дополнительного образования в системе образования Ленинградской области по направлениям.
- 4.3. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций при подготовке и проведении массовых мероприятий с обучающимися Ленинградской области.
- 4.4. В пределах своей компетенции осуществляет сбор, обработку и хранение информации в сфере дополнительного образования.
- 4.5. Оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную и методическую помощь в работе по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Участвует в сетевом сотрудничестве с образовательными организациями Ленинградской области;

4.7. Проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам развития региональной системы дополнительного образования.

4.8. Обеспечивает:

4.8.1. оценку состояния системы дополнительного образования Ленинградской области по направлениям Отдела на основании мониторинговых исследований и выработку предложений директору Учреждения по повышению эффективности деятельности;

4.8.2. деятельность Областного художественного Совета при Учреждении;

4.8.3. проведение мероприятий согласно календарного плана, направленных на развитие творческих способностей детей.

4.9. Участвует в:

4.9.1. организации проведения мероприятий, предусмотренных планами Учреждения, в пределах предоставленных полномочий;

4.9.2. создании единого банка данных достижений одаренных детей;

4.9.3. обеспечении необходимой информацией муниципальных образовательных организаций Ленинградской области;

4.9.4. развитии инновационной деятельности в системе дополнительного образования Ленинградской области.

## **5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено:

5.2.1. В связи с реорганизацией Учреждения;

5.2.2. В связи с сокращением штатного расписания;

5.3. Настоящее Положение об Отделе развития творческих способностей детей может быть изменено при изменении законодательства Российской Федерации, изменении нормативных правовых актов, Устава учреждения, локальных актов Учреждения..

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1. Данное Положение является обязательным для сотрудников отдела.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится при изменении цели, задач, направлений и функций деятельности Отдела, либо при реорганизации Отдела в установленном порядке.