



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «ЛАДОГА»

ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Утверждено приказом от «21» марта 2016 г. №053

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога», сокращенно ГБУ ДО «Центр «Ладога» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел осуществляет образовательную деятельность, руководствуясь следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказ Министерства спорта РФ от 12.09.2013г. №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08. 2013г. № 1008; Приказом от 27.12.2013г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», СанПин 2.4.4.1251-03 на 2.4.4. 3172-14 от 04.07.2014 г. N 41; другими законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации; правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учебный отдел, регулирует его деятельность, устанавливает его основные цели, задачи, структуру, функции, порядок организации работы, права и ответственность начальника учебного отдела (далее - начальник Отдела).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основная цель деятельности учебного отдела является обеспечение необходимых условий и способствование привлечению обучающихся Ленинградской области к систематическим занятиям в объединениях различных направленностей, реализуемых в Учреждении, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, улучшению уровня спортивных результатов для личностного развития, укрепления здоровья, физического и творческого развития детей и подростков.

2.2 Основные задачи учебного отдела:

2.2.1 Реализация государственного задания Учреждения.

2.2.2. Разработка, прием и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.3. Планирование, организация образовательной деятельности учреждения.

2.2.4. Контроль образовательной деятельности учреждения.

2.2.5. Повышение спортивных результатов для присвоения спортивных разрядов.

2.2.6. Контроль движения контингента обучающихся.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. Положение об Отделе утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Структура Отдела может меняться в соответствии с задачами Отдела и перспективами развития Учреждения.

3.5. Начальник Отдела, в соответствии с должностной инструкцией:

3.5.1. организует деятельность Отдела;

3.5.2. вносит, в установленном порядке, на рассмотрение директора Учреждения проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.3. представляет директору Учреждения предложения по вопросам организации и совершенствования деятельности Отдела;

3.5.4. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых директором Учреждения, его заместителями;

3.5.5. представляет директору Учреждения в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела;

3.5.6. организует работу сотрудников Отдела и проверяет её исполнение;

3.5.7. обеспечивает соблюдение служебной дисциплины сотрудниками Отдела, защиту их прав, обязанностей и интересов;

3.5.8. обеспечивает условия и контроль по переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела.

3.6. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

3.7. Права и обязанности работников Отдела определяются Локальными актами Учреждения и должностными инструкциями.

3.8. Работники Отдела несут ответственность:

4.8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение уставных требований, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и других Локальных актов Учреждения.

3.8.2. за добросовестное выполнение своих обязанностей;

3.8.3. за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений.

3.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный приказом директором Учреждения или лица его замещающего.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В учебном отделе реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;
- художественно-эстетической направленности по видам;
- социально-педагогической направленности по видам.

4.2. Деятельность обучающихся в учебном отделе осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, студия, ансамбль, театр, клуб, индивидуальные занятия и другие). Контингент обучающихся формируется из числа обучающихся образовательных организаций. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных, предоставленных начальником учебного отдела на начало нового учебного года для очередной тарификации.

4.4. Режим образовательного процесса, наполняемость учебных групп, сроки реализации регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, принятыми на педагогическом совете Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

4.5. Образовательный процесс ведется:

- по дополнительными общеобразовательными программами, принятыми на педагогическом совете Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

- по расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

- учебно-практические и теоретические занятия;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях, фестивалях, конференциях, экспедициях, конкурсах, и других детских мероприятиях.

4.7. Воспитательная работа проводится в процессе занятий, во время участия в соревнованиях, фестивалях, конференциях, экспедициях, конкурсах, в свободное время и должна формировать у обучающихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

4.8. Выпуск и перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения.

4.9. Минимальный возраст детей и подростков для зачисления в Учреждение – 6 лет, максимальный – 18 лет. По согласованию с Учредителем возможно обучение по физкультурно-спортивной направленности на этапе совершенствования спортивного мастерства обучающихся старше 18-летнего возраста.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено:

5.2.1. В связи с реорганизацией Учреждения;

5.2.2. Настоящее Положение об учебном Отделе может быть изменено при изменении законодательства Российской Федерации, изменении нормативных правовых актов, Устава учреждения, локальных актов Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Данное Положение является обязательным для сотрудников отдела.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится при изменении целей, задач, направлений и функций деятельности Отдела, либо при реорганизации Отдела в установленном порядке.