

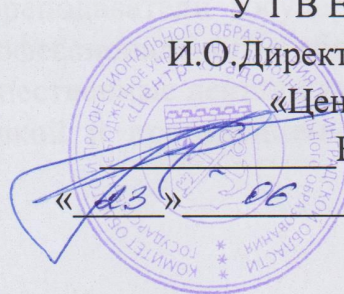
УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ГБУ ДО

«Центр «Ладога»

Ю.И. Гордий

2021 г.



**Положение
о проведении областного конкурса ландшафтного дизайна
«Многоцветье земли Ленинградской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса «Многоцветье земли Ленинградской» (далее Конкурс) определяет цели и задачи, а также порядок его проведения и финансирования.

1.2. Конкурс проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса – повышение уровня экологических знаний обучающихся, формирование экологической культуры, развитие творческого потенциала талантливых практико-ориентированных детей, проявляющих интерес к ландшафтному дизайну.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- Формирование у обучающихся знаний, умений и развитие навыков ландшафтного проектирования в условиях природной среды;
- Активизация деятельности образовательных организаций в сфере агроэкологического и трудового воспитания обучающихся.
- Выявление, обобщение и распространение инновационного опыта работы коллективов образовательных организаций области по организации и содержанию деятельности, направленной на решение вопросов трудового воспитания, рационального землепользования, профориентации, а также формированию устойчивых интересов обучающихся к исследованиям в области агроэкологии, ландшафтного дизайна и сельского хозяйства.
- Обмен знаниями и опытом среди образовательных учреждений в области ландшафтного дизайна.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Для организации и проведения Конкурса ГБУ ДО «Центр «Ладога» создает оргкомитет и жюри, действующие на основании Положения.

В состав оргкомитета и жюри входят преподаватели государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, сотрудники ГБУ ДО «Центр «Ладога», общественные деятели культуры.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет оргкомитет.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- формирует состав жюри;
- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;
- утверждает списки участников Конкурса, занявших призовые места, награждает победителей и призеров;
- предоставляет отчет по итогам прошедшего Конкурса.

3.4. Жюри Конкурса:

- проверяет и оценивает работы по номинациям;
- определяет кандидатуры победителей и призеров.

Решения жюри оформляются протоколом и утверждаются председателем жюри. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются образовательные организации Ленинградской области: ДОУ, СОШ, ЦО, обучающиеся коррекционных школ, школ-интернатов, учреждений дополнительного образования детей, а также воспитанники ресурсных центров по содействию семейному устройству детей Ленинградской области (далее – участники Конкурса), имеющие учебно-опытные участки, ведущие опытническую, исследовательскую и практическую работу в области сельского хозяйства и ландшафтного дизайна.

4.2. В конкурсе допускается командное и индивидуальное участие.

5. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки

5.1. Общая тема дизайн проекта: «Сады Ленинградской области»

5.2. Конкурс проводится номинациям:

- «Мой пришкольный участок»;
- «Мой полисадник».

5.3. Для участия в конкурсе предоставляются на бумажном носителе и электронном виде следующие материалы:

План-проект (эскиз дизайн-проекта), тезисы проектной работы (не более 2-х страниц) с указанием площади посадок, количества обучающихся, привлеченных к работе при разработке проекта и к работе на учебно-опытном участке, ФИО руководителя и директора образовательной организации, а также информация о проделанной работе и произведенной (выращенной) продукции в целом.

К проекту необходимо предоставить фото высокого качества и видеоматериалы о проделанной работе.

Технические требования к присылаемой фотографии.

- разрешение 72 DPI;
- размер файла до 2 Мб;
- размер кадра по большей стороне 2000- 2500 пикселей;
- тип (расширение) файла JPG (например *.JPG).

5.4. Этапы проведения Конкурса.

Конкурс проводится в 2 этапа:

Первый этап – заочный. Представление в оргкомитет материалов на Конкурс (сентябрь 2021);

Второй этап – проводится в очном формате. Защита дизайн-проекта. О подробном порядке и точной дате проведения, данного мероприятия участникам будет сообщено дополнительно в сентябре-октябре 2021 г.

5.5. На областном этапе оценка работ производится по следующим критериям:

Наименование критерия	Количество баллов
Раскрытие темы номинации	0-5
Выразительное представление темы	0-5
использование экологичных материалов	0-5
Применение инновационных технологий	0-5
Зонирование пришкольной территории, отраженное в плане - проекте фактического озеленения	0-5
Эстетическое оформление территории: состояние цветников, газонов, их разнообразие и оригинальность композиции, наличие декоративных элементов цветников (рабатка, газон, клумба, альпийская горка и т.п.)	0-20
Разнообразие видов и общее состояние зеленых насаждений	0-10
итого	0-55

5.6. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются. Жюри оставляет за собой право исключить номинацию при наличии менее трех участников.

5.7. Предварительная подача заявок (Приложение 1) на участие в Конкурсе производится с 13 по 17 сентября 2021 года в ГБУ ДО «Центр «Ладога» на e-mail: palama-elena@mail.ru с обязательной пометкой в теме сообщения «Ландшафт».

5.8. Число конкурсных работ, которые могут быть представлены от каждой образовательной организации Ленинградской области на Конкурс не ограничено.

5.9. При регистрации участников второго этапа Конкурса представляются следующие документы:

- копия приказа о командировании участников Фотоконкурса, о назначении руководителя коллектива (педагога), ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (2 экз.);
 - оригинал заявки на участие в Конкурсе на официальном бланке организации с подписью руководителя и печатью организации;
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося (Приложение 2);
 - справка об эпидокружении (оформляется за три дня до начала Конкурса);
- Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. По итогам Конкурса в каждой номинации определяется 1 Победитель и 2 призера (2,3 место).

6.2. Победители и призеры награждаются дипломами и ценными призами по всем номинациям.

6.3. Руководители, подготовившие победителей и призёров по итогам Конкурса, награждаются дипломами или благодарственными письмами.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Оплата расходов, связанных с награждением победителей и призеров Конкурса, оплатой труда привлекаемых специалистов, приобретением канцелярских товаров, раздаточного материала, ценных призов, сертификатов и другие расходы осуществляет ГБУ ДО «Центр «Ладога» за счет субсидий на выполнение государственного задания.

7.2. Оплата расходов, связанных с участием в областном этапе Конкурса (проезд от места проживания до места проведения Конкурса и обратно, питание участников и сопровождающих их лиц), осуществляется за счет командирующей организации.

По вопросам организации и проведения Конкурса обращаться:

Конькова Елена Владимировна

Начальник отдела РТСД ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Контактный телефон: (812) 247-27-63

E-mail: palama-elena@mail.ru

В оргкомитет
Конкурса

Название организации
Адрес с индексом
Телефон с кодом

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе ландшафтного дизайна

«Многоцветье земли Ленинградской»
(название образовательной организации)

№ п/п	Ф.И. участника (полностью)	Возраст участника	Название работы	Номинация	Ф.И.О. Педагога (полностью!), телефон, e-mail

Руководитель объединения (педагог дополнительного образования):
Ф.И.О. (полностью), контактный телефон, e-mail

Директор образовательной организации

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 202_ г.
М.П.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« _____ » _____ 20__ г.

От _____

ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего:

адрес по регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Паспорт (серия, №) _____, выданный (кем, когда) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от _____ серия,

№ _____

Обучающегося:

_____ ФИО обучающегося полностью

- (далее – учреждение)

Дата рождения: _____

фактический адрес проживания: _____

даю согласие оператору – **организационному комитету Конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ ФИО родителя (законного представителя)