



## КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «ЛАДОГА»  
ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Приказом №217 от 31.08.2021г.



## ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Годовой календарный учебный график государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее - Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Центре.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Оказываемые услуги бесплатные. Платных образовательных услуг по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) Центр не оказывает.

### 1. Нормативно-правовая база.

Нормативно-правовую базу годового календарного учебного графика Центра составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
- Приказ Министерства спорта РФ от 15.11.2018г. № 939 « Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам»;
- Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

-Устав ГБУ ДО «Центр «Ладога»;

-Локальные акты Центра.

## **2. Продолжительность и окончание учебного года.**

Начало учебного года – 01.09.2021 г. в (группах первого года обучения возможен набор до 01.10.21 года)

### Общеразвивающие программы:

Окончание учебного года 31.05.2022 г. Продолжительность учебного года - 36 недель.

### Предпрофессиональные программы:

Окончание учебного года 31.08. 2022 г. Продолжительность учебного года - 46 недель.

Учебные группы работают по расписанию.

Нерабочими днями являются: (ФЗ- 273, глава 2, статья 41, пункт 3).

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы

7 января - Рождество Христово

23 февраля - День защитника Отечества

8 марта - Международный женский день

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы

12 июня - День России

4 ноября - День народного единства

Перенос выходных дней в 2022 году

22.01 на 06.01.

12.03. на 07.03

## **3. Количество дополнительных образовательных программ.**

Образовательный процесс в Центре реализуется через дополнительные общеобразовательные программы по направленностям:

| № п\п | Направления деятельности                | Количество программ |
|-------|---|---------------------|
| 1     | Социально-педагогическая направленность | 6                   |
| 2     | Физкультурно-спортивная направленность  | 10                  |
| 3     | Естественно-научная                     | 1                   |

## **4. Регламент образовательного процесса.**

Продолжительность учебной недели – 7 дней. Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста 30-35 минут, для остальных обучающихся 45 минут.

Недельная нагрузка на обучающегося:

- для детей дошкольного возраста – от 1 до 4 часов;

- для детей младшего школьного возраста – от 2 до 6 часов;
- для детей среднего и старшего возраста – от 2 до 7 часов;
- для детей старшего возраста – от 4 до 18 часов.

По каждому курсу разработаны календарно – тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю; 36 недель
- 72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю; 36 недель
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю; 36 недель
- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю; 36 недель
- 276 часов – при занятиях по 6 часов в неделю, 46 недель
- 368 часов – при занятиях по 8 часов в неделю, 46 недель
- 460 часа – при занятиях 10 часов в неделю, 46 недель
- 552 часа – при занятиях 12 часов в неделю, 46 недель
- 644 часа – при занятиях 14 часов в неделю, 46 недель

#### **5. Режим занятий.**

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором Центра.

Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной общеобразовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Расписание составляется с учётом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендуемого режима занятий в объединениях различного профиля.

Начало занятий должно быть не ранее 8.00, их окончание - не позднее 20.00 ч.

Расписание утверждается директором учреждения не позднее 01 октября 2020 года (до этой даты действует установочное (временное) расписание).

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 5-10 минут.

#### **6. Порядок приема обучающихся в объединения.**

В объединения принимаются дети от 5,5 до 18 лет.

Прием ребенка в объединение и его отчисление осуществляются в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ГБУ ДО «Центр «Ладога»».

Количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет не более 3-х.

При приеме в объединение физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и допуском к занятиям данным видом спорта.

#### **7. Режим работы в период школьных каникул**

Согласно Приказу Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601 в каникулярный период педагогические работники осуществляют

педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией общеобразовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется 7 дней в неделю, согласно расписанию.

**8. Продолжительность летнего оздоровительного периода.**

Летний оздоровительный период проводится с 01.06.2022г. по 31.08.2022г.

В период летних каникул Центр организует летнюю занятость детей, обеспечивает участие обучающихся в детских мероприятиях, учебно-тренировочных сборах.

**9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**10. Родительские собрания:** проводятся в объединениях по усмотрению педагогических работников не реже 1 раз в год.

**11. Регламент административных совещаний:**

Педагогический совет - собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения не реже 2 раз в год.

Административный совет - каждый понедельник (еженедельно).

**12. Режим работы административного и педагогического персонала:**

Администрация – с 09.30 до 17.30.

Дежурный администратор - по отдельному утвержденному руководителем графику. Обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.