

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования
Республики Беларусь



А.В. Кадлубай

«30» *марта* 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
просвещения
Российской Федерации



Д.Е. Грибов

«30» *марта* 2022 г.

**ПОРЯДОК
проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся Союзного государства» в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Мероприятие «Туристский слет учащихся Союзного государства» (далее – Слет) проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 23 июля 2007 г. № 22 «О мероприятиях Союзного государства в сфере образования».

Настоящий Порядок разработан на основании Положения о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства», утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 16 июня 2017 года № 28, и определяет организацию проведения Слета в 2022 году.

1.2. Целью проведения Слета является содействие развитию детско-юношеского туризма в Союзном государстве путем организации совместной туристско-спортивной деятельности учащихся Республики Беларусь и Российской Федерации.

1.3. Основные задачи Слета:

- укрепление дружеских связей между учащимися Республики Беларусь и Российской Федерации;
- реализация задач патриотического воспитания подрастающего поколения;
- использование средств туризма в целях укрепления здоровья, физического, воспитания учащихся, приобщения их к здоровому образу жизни;
- изучение и популяризация историко-культурного наследия, природного и туристского потенциала Республики Беларусь и Российской Федерации;
- изучение, обобщение и пропаганда передового опыта организации туристско-краеведческой деятельности учащихся;
- развитие и укрепление межрегионального сотрудничества в сфере образования;

- повышение туристского мастерства, выявление сильнейших участников Слета – учащихся и команд Беларуси и России.

1.3. Государственными заказчиками и организаторами Слета являются Министерство образования Республики Беларусь и Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Заказчики).

Государственный заказчик-координатор – Министерство просвещения Российской Федерации.

2. Место и время проведения Слета

Слет проводится на территории Кингисеппского района Ленинградской области Российской Федерации в период с 11 по 16 июля 2022 года. Продолжительность Слета составляет 6 дней.

3. Организация проведения Слета

3.1. Для координации организации подготовки и проведения Слета Заказчики формируют организационный комитет по подготовке и проведению Слета (далее – Оргкомитет) (Приложение 1).

3.2. Непосредственное проведение соревнований и конкурсов Слета возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – ГСК Слета), состав которой утверждается Оргкомитетом.

3.3. Непосредственную организацию подготовки и проведения Слета осуществляют:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФЦДО);
- учреждение образования «Республиканский центр экологии и краеведения» Министерства образования Республики Беларусь (далее – РЦЭиК);
- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога»;
- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский образовательно-оздоровительный центр «Россонь» им. Ю.А. Шадрина»

4. Участники Слета

4.1. В Слете принимают участие 7 команд Республики Беларусь (в том числе по одной команде от областей и г. Минска) и 28 команд от субъектов Российской Федерации – победители и/или призеры республиканских/всероссийских, областных/региональных соревнований учащихся, члены судейской коллегии (90 человек),

руководители делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (по 1 руководителю от каждой стороны).

Список команд утверждается решением Оргкомитета Слета.

4.2. Состав команды – 10 учащихся (в том числе не менее трех девушек) учреждений образования Республики Беларусь и образовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет включительно, 1 руководитель команды и 1 заместитель руководителя команды.

4.3. Общее количество участников Слета – 512 человек.

5. Программа Слета

5.1. Обязательные для участия соревнования:

- соревнования по ориентированию на местности (дистанция – по выбору) – лично-командные соревнования;
- контрольно-туристский маршрут – командные соревнования (длинная дистанция);
- дистанция-пешеходная-группа – командные соревнования (короткая дистанция);
- дистанция пешеходная – лично-командные соревнования (короткая дистанция).

5.2. Обязательные для участия конкурсы:

- конкурс «Туристские навыки»;
- конкурс представления команд;
- конкурс краеведов;
- конкурс туристских газет.

5.3. В программу Слета в качестве дополнительных включаются соревнования: Ориент-шоу, скалолазание, пляжный волейбол, стрельба из лука; конкурсы - Спилс-карт, экологического рисунка.

5.4. Обязательные для участия соревнования и конкурсы Слета проводятся согласно условиям проведения соревнований и конкурсов, которые утверждаются ГСК и размещаются на сайте ФЦДО: www.fcgtk.ru и на сайте РЦЭиК: www.rcek.by.

6. Определение результатов Слета

6.1. Победители и призеры в личном и командном зачетах по отдельным видам соревнований и конкурсов Слета определяются в соответствии с Условиями проведения соревнований и конкурсов Слета.

6.2. По итогам проведения соревнований и конкурсов Слета общекомандный результат не определяется.

7. Порядок подачи протестов

7.1. Протесты подаются в течение одного часа после получения участником или командой, предварительного результата каждого вида соревнований Слета главному секретарю Слета на имя главного судьи в письменном виде с указанием пунктов нормативных документов, Порядка или Условий проведения соревнований, которые протестующий считает нарушенными. Главный секретарь указывает на протесте время, дату, визирует документ и передает Главному судье слета.

7.2. Протесты рассматриваются ГСК с приглашением заинтересованных лиц.

7.3. Принятые решения по протестам доводятся до руководителей команд на совместных заседаниях ГСК и руководителей команд в конце каждого дня соревнований Слета (до официального подведения итогов Слета).

8. Награждение победителей и призеров Слета

8.1. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов соревнований, награждаются дипломами, кубками и памятным призами, участники команд – медалями и дипломами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

8.2. Участники, занявшие 1–3-е места в личном зачете по отдельным видам соревнований, награждаются дипломами, медалями и памятным призами.

8.3. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы, награждаются дипломами и памятным призами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

В каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы устанавливается следующее количество призовых мест: 1-е место – два, 2-е место – три, 3-е место – три.

8.4. Победители и призеры дополнительных соревнований и творческих конкурсов награждаются поощрительными дипломами и призами.

8.5. По предложению ГСК Слета две команды (по одной от Республики Беларусь и Российской Федерации) награждаются специальными дипломами и призами Постоянного Комитета Союзного государства.

8.6. ГСК Слета может вносить предложения о награждении отдельных команд и участников специальными дипломами и призами, учрежденными государственными заказчиками, Оргкомитетом Слета, Постоянным Комитетом Союзного государства, иными организациями и физическими лицами.

8.7. Всем участникам Слета вручаются памятные свидетельства.

9. Обеспечение безопасности участников Слета

9.1. Обеспечение безопасности участников Слета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся/обучающихся) в пути следования к месту проведения Слета и обратно и во время проведения Слета возлагается на руководителей команд.

9.3. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся/обучающихся) во время прохождения дистанций соревнований возлагается на главного судью Слета и заместителя главного судьи по безопасности.

9.4. В целях обеспечения безопасных условий проведения Слета ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции к участию в Слете допускаются участники Слета из Российской Федерации при наличии:

отрицательного результата тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР (на русском языке), выданного не более чем за 72 часа до первого дня Слета (прибытие в Санкт-Петербург), либо при предоставлении QR-кода (вакцинированные против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо перенесшие новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев).

участники Слета из Республики Беларусь при наличии:

отрицательного результата тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР (на русском языке), выданного не более чем за 72 часа до первого дня Слета (прибытие в Санкт-Петербург), либо при предоставлении справки о вакцинировании против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо справки о том, что участник перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев).

9.5. Участники, руководители команд, их заместители, судьи Слета обязаны использовать средства индивидуальной защиты (лицевую маску), за исключением участников, которые находятся на дистанции.

10. Условия участия в Слете

10.1. Команды, прибывающие на Слет, должны иметь с собой флаг своего региона, снаряжение для организации проживания и питания в полевых условиях, единую спортивную форму одежды, личное и групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах Слета.

10.2. Подробная информация об условиях участия команд в Слете размещается на сайте ФЦДО: www.fcdtk.ru и на сайте РЦЭиК: www.rcek.by.

11. Финансовое обеспечение Слета

11.1. Оплата расходов, связанных с подготовкой и проведением Слета, осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства на основании утвержденной в установленном порядке сметы расходов и согласно

Положению о проведении Слета (раздел 7), утвержденному постановлением Совета Министров Союзного государства от 16 июня 2017 года № 28.

Смета расходов на подготовку и проведение Слета составляется и утверждается в соответствии с Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и предоставления отчетности по их выполнению, утвержденным Постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 12 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 17 февраля 2021 г. № 3).

11.2. За счет средств бюджета Союзного государства предусматриваются следующие расходы:

на организацию питания, в том числе на приобретение продуктов для организации питания участников Слета (учащихся, руководителей команд и их заместителей, членов судейской коллегии, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации), в полевых условиях во время его проведения и питания участников (учащихся) Слета в пути к месту проживания;

оплата проезда участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Российской Федерации) поездом от Москвы до Санкт-Петербурга, далее на автобусах до места проведения Слета и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата проезда участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителя делегации Республики Беларусь) поездом от Минска до Санкт-Петербурга, далее на автобусах до места проведения Слета и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата проезда членов ГСК автомобильным, железнодорожным транспортом (по тарифам не выше экономического класса) от областных/административных центров регионов проживания до Санкт-Петербурга и обратно;

транспортные расходы для обеспечения подготовки мероприятий Слета, а также по транспортному обслуживанию участников Слета в период его проведения;

расходы на приобретение единой парадной формы с логотипом Слета для участников делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации);

расходы на организацию медицинского обеспечения участников Слета;

аренда специального оборудования и инвентаря, применяемого в спортивном туризме и ориентировании;

расходы на обеспечение безопасного пребывания участников Слета, а также по приобретению снаряжения и оборудования для обеспечения

безопасности учащихся – участников Слета при проведении соревнований и обеспечения работы судей в полевых условиях;

расходы на оплату канцелярских, расходных и хозяйственных товаров;

расходы на изготовление и приобретение атрибутики и символики Слета;

расходы по обустройству поляны Слета, поддержанию санитарно-гигиенического режима в полевом лагере и обеспечению жизнедеятельности полевого лагеря;

оплата работы членов судейской коллегии в соответствии с национальным законодательством государств-участниц;

приобретение наградной атрибутики (дипломов, кубков, медалей, призов) победителям и призерам соревнований и конкурсов, участникам Слета;

расходы на организацию торжественных церемоний открытия и закрытия Слета;

расходы на оплату экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий для участников Слета;

расходы на фото- и видеосъемку мероприятий Слета;

другие расходы, предусмотренные сметой расходов на проведение Слета.

11.3. Проезд участников команд Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей) от пунктов формирования команд до Москвы и обратно осуществляется за счет средств направляющих организаций.

Проезд участников команд Республики Беларусь (учащихся, руководителей команд, их заместителей) от пункта формирования команды до Минска и обратно осуществляется за счет средств направляющих организаций.

11.4. Питание учащихся в пути следования до места проведения Слета осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

11.5. Другие расходы, связанные с участием команд Республики Беларусь и Российской Федерации, не предусмотренные сметой расходов, осуществляются за счет средств направляющих организаций.

11.6. Государственные заказчики вправе привлекать дополнительные финансовые средства на проведение Слета из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

12.Сроки и порядок подачи заявок

12.1 Предварительная заявка на участие в Слете по форме (Приложение 2) направляется:

для команд Российской Федерации до 25 апреля 2022 г. по адресу: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 38А, тел. 8(495) 488-69-45 (доп.713), e-mail: frc@fedcdo.ru;

для команд Республики Беларусь до 25 апреля 2022 г. по адресу: 220114, г. Минск, ул. Макаенка, д. 8, тел. (10-37517) 215-11-68, e-mail: belarusunitur@rcek.by.

12.2. Формирование делегации Российской Федерации осуществляет ФЦДО.

12.3. Формирование делегации Республики Беларусь осуществляет РЦЭиК.

12.4. По прибытию команд на Слет руководителем команды представляются следующие документы:

- именная заявка по форме (Приложение 3);
- оригинал свидетельства о рождении или паспорт на каждого участника;
- заверенная выписка из приказа о направлении команды на Слет учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации Российской Федерации;
- справка из учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации Российской Федерации на каждого участника с фотографией и оттиском печати данного учреждения (организации), о том, что участник обучается в данной образовательной организации;
- полис обязательного медицинского страхования на каждого участника команд Российской Федерации;
- полис добровольного страхования от несчастных случаев на период проведения Слета на каждого участника команд Российской Федерации;
- страховой полис по добровольному страхованию от несчастных случаев и заболеваний на период проведения Слета на каждого участника команд Республики Беларусь;
- сведения на каждого участника: отрицательный результат тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР (на русском языке), выданный не более чем за 72 часа до первого дня Слета, либо предоставить для участников команд из Российской Федерации QR-код (вакцинированные против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), для участников команд из Республики Беларусь - справки о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19); либо сведения о том, что участник перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев.

Приложение 1
к Порядку проведения
мероприятия «Туристский
слет учащихся Союзного
государства» в 2022 г.

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия
«Туристский слет учащихся Союзного государства»**

Грибов Денис Евгеньевич (председатель)	– заместитель Министра просвещения Российской Федерации
Кадлубай Александр Владимирович (сопредседатель)	– заместитель Министра образования Республики Беларусь
Емельянов Николай Петрович (сопредседатель)	– заместитель Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам (по согласованию)
Проценко Леонид Михайлович (ответственный секретарь)	– заместитель директора – руководитель центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО
Члены оргкомитета:	
Назаров Антон Вячеславович	– начальник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства
Викторов Владимир Николаевич	– директор ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина
Драпакова Татьяна Васильевна	– главный специалист управления социальной, воспитательной и идеологической работы Министерства образования Республики Беларусь
Жур Лидия Андреевна	– заместитель директора учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения»
Козин	– директор Федерального государственного

Игорь Владимирович	бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»
Колударова Ольга Павловна	– заместитель директора Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России
Кононова Наталья Станиславовна	– консультант Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в городе Минске (по согласованию)
Матюшонк Александр Николаевич	– заместитель начальника Главного управления воспитательной работы и молодежной политики, начальник управления социальной, воспитательной и идеологической работы Министерства образования Республики Беларусь
Маевская Татьяна Ивановна	– директор ГБОУ ДО «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога»
Наумова Наталья Александровна	– директор Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России
Онуфрович Елена Владимировна	– директор учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения»
Реброва Вероника Ивановна	– председатель Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
Якубович Ирина Эдуардовна	– советника отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
исполнительной власти,
осуществляющего управление
в сфере образования

М.П.

**Предварительная заявка
на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2022 году**

наименование органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования

заявляет на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2022 г. команду _____

наименование учреждения образования Республики Беларусь/образовательного учреждения Российской Федерации
или указать «Сборная команда»

Руководитель команды _____
Ф.И.О. полностью, должность

Адрес учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации
Российской Федерации с индексом¹: _____

Телефон (факс): _____

Электронная почта: _____

Руководитель _____ (_____)
подпись, печать ФИО разборчиво

¹ - определяется органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, в случае заявки сборной команды субъекта Республики Беларусь или Российской Федерации

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся Союзного
государства» в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
исполнительной власти,
осуществляющего управление
в сфере образования

М.П.

Заявка
на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2022 г.

ОТ _____

наименование субъекта Республики Беларусь или Российской Федерации

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество участника	Дата и год рождения	Образовательное учреждение/ учреждение образования	Медицинский допуск <small>(слово «ДОПУЩЕН» подпись и печать врача напротив каждого участник)</small>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

М.П. (печать медицинского учреждения)

Врач _____ / _____ /
подпись врача / расшифровка подписи врача

Руководитель команды _____
ФИО полностью, должность, служебный телефон, e-mail

Заместитель руководителя команды _____
ФИО полностью, должность

Адрес учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации

Российской Федерации с индексом²: _____

Телефон: _____ Электронная почта: _____

Руководитель _____ (_____)
Подпись, печать ФИО разборчиво

МП

² - определяется органом исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, в случае заявки сборной команды субъекта Российской Федерации или Республики Беларусь