

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от «14» января 2023 года № 04  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций**  
**Ленинградской области в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2022 - 2023 учебном году (далее – Положение) определяет цели и задачи проведения областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области в 2022-2023 учебном году (далее – Смотр-конкурс), а также порядок его проведения и финансирования.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях реализации мероприятия «Поощрение победителей (лауреатов) областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации программ общего и дополнительного образования» подпрограммы «Обеспечение условий развития современного образования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

1.3. Смотр-конкурс проводится в год 80-летия прорыва блокады Ленинграда и посвящается памятным датам истории блокады Ленинграда.

1.4. Смотр-конкурс проводится с учетом целей регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Ленинградская область)» национального проекта «Образование» и положений Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

**2. Цели и задачи Смотра-конкурса**

2.1. Проведение Смотра-конкурса призвано способствовать выявлению и распространению позитивного опыта работы музеев образовательных организаций Ленинградской области (далее - школьные музеи), а также формированию гармонично развитой и социально ответственной личности обучающегося.

2.2. Проведение Смотра-конкурса в год 80-летия прорыва блокады Ленинграда направлено на повышение роли школьных музеев в патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей и молодежи, в сохранении исторического и культурного наследия русского народа, в формировании гражданственности и социальной активности, в развитии исследовательской деятельности обучающихся, памяти о героических событиях Великой Отечественной войны.

### 2.3. Задачами Смотра-конкурса являются:

- сохранение памяти о героическом прошлом своей малой родины, о роли территорий региона в истории блокады Ленинграда;
- создание условий для формирования и развития чувства хозяина своей земли – поселка, города, области;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция школьных музейных пространств в образовательную среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации;
- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения и музееведения;
- расширение кругозора, формирование интеллектуальной и эмоциональной сферы личности ребенка, его творческого потенциала, формирование навыков самостоятельности и гражданской инициативы;
- развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений в практику работы музеев образовательных организаций.

## 3. Организация Смотра-конкурса

### 3.1. Организаторами Смотра-конкурса являются:

- комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога».

3.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»).

## 4. Участники Смотра-конкурса

4.1. В смотре-конкурсе принимают участие школьные музеи Ленинградской области в лице руководителей, обучающихся, принимающих участие в деятельности школьных музеев образовательных организаций) (далее – участники).

4.2. Обучающимся на момент проведения Смотра-конкурса должно быть не менее 8 и не более 18 лет. Возраст участников определяется на момент проведения финала Смотра-конкурса.

4.3. Победители и лауреаты Смотра-конкурса вправе повторно принимать участие в следующем смотре-конкурсе не ранее, чем через 1 год.

4.4. Музеи из числа победителей и лауреатов Смотра-конкурса становятся претендентами на представление Ленинградской области во всероссийских мероприятиях, связанных с деятельностью школьных музеев.

## 5. Оргкомитет Смотра-конкурса

5.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Смотра-конкурса создается организационный комитет Смотра-конкурса (далее – оргкомитет).

5.2. Оргкомитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

5.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в количестве не менее 6 человек.

5.4. В состав оргкомитета входят представители комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, сотрудники ГБУ ДО «Центр «Ладога», образовательных организаций Ленинградской области, в которых действуют школьные музеи.

5.5. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Смотра-конкурса;
- имеет право представлять результаты Смотра-конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий одному из членов оргкомитета.

5.6. Члены оргкомитета:

- принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Смотра-конкурса;
- обеспечивают освещение подготовки и хода Смотра-конкурса на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- организуют работу жюри Смотра-конкурса;
- подготавливают аналитические материалы по результатам Смотра-конкурса;
- подготавливают предложения по совершенствованию организации и проведения Смотра-конкурса;
- организуют торжественную церемонию подведения итогов Смотра-конкурса и награждения победителей и лауреатов Смотра-конкурса.

5.7. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;
- не использовать после завершения Смотра-конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Секретарь оргкомитета регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Смотра-конкурса, направляет их председателю жюри Смотра-конкурса, координирует работу оргкомитета Смотра-конкурса.

5.9. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости. По необходимости могут проводиться выездные заседания оргкомитета.

5.10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета при условии кворума.

## 6. Жюри Смотра-конкурса

6.1. Для проведения экспертного оценивания деятельности и оценки выступлений участников Смотра-конкурса создается жюри Смотра-конкурса (далее – жюри).

6.2. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов жюри.

6.3. Состав жюри утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в количестве не менее 8 человек.

6.4. В состав жюри входят представители органов законодательной и исполнительной власти Ленинградской области, сотрудники ГБУ ДО «Центр «Ладога», сотрудники государственных и школьных музеев, представители педагогической общественности и общественных организаций.

6.5. Жюри Смотр-конкурса:

- проводит оценивание деятельности участников Смотр-конкурса, на основании представленных ими материалов;
- оценивает выступления участников Смотр-конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Смотр-конкурса по итогам выступлений участников.

6.6. Основные принципы проведения оценивания членами жюри:

- открытость;
- независимость и правовая защищенность участников экспертного процесса;
- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

6.7. Председатель жюри Смотр-конкурса обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Смотр-конкурса;
- руководить и координировать деятельность жюри;
- распределять обязанности между членами жюри;
- проводить заседания жюри;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания жюри.

6.8. Члены жюри Смотр-конкурса обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания жюри Смотр-конкурса без уважительной причины;
- не использовать после завершения Смотр-конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.9. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

6.10. Жюри имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы на участника, если представленной информации недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

## 7. Порядок и сроки проведения Смотр-конкурса

7.1. Смотр-конкурс проводится по 4 номинациям:

- краеведческие музеи;
- военно-патриотические музеи;
- историко-этнографические музеи;
- музей образовательной организации (прочие профили).

7.2. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – заочный - с 18 января по 09 февраля 2023 года;

2 этап – очный - 10 февраля 2023 года;

3 этап – выездной – с 13 февраля по 08 марта 2023 года.

В порядке и сроках проведения Смотра-конкурса возможны изменения. Обо всех изменениях будет сообщено дополнительно.

О дате и времени проведения награждения победителей и лауреатов будет сообщено дополнительно.

7.3. Для участия музеев муниципальных образовательных организаций в заочном этапе Смотра-конкурса (не более 1 музея по каждой номинации) органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо в период с 18 по 27 января 2023 года направить следующие материалы (на электронную почту [ecobioladoga@gmail.com](mailto:ecobioladoga@gmail.com) с пометкой «Смотр-конкурс школьных музеев 2023»):

- заявку (приложение 1);
- анкету-представление школьного музея по форме (приложение 2);
- анкету-представление на руководителя школьного музея (приложение 3);
- программу развития школьного музея;
- аналитическую справку о деятельности школьного музея в 2021 и 2022 годах, заверенную руководителем образовательной организации (итоговый документ, отражающий результаты деятельности школьного музея, интеграцию школьных музейных пространств в образовательную среду, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации, с учетом памятных дат, связанных с блокадой Ленинграда);
- подтверждение регистрации музея на Федеральном портале Центра детско-юношеского туризма и краеведения в реестре «Школьные музеи» (если есть).

7.4. Документы, направленные после 27 января 2023 года, не рассматриваются и к Смотру-конкурсу не допускаются.

7.5. Оценка конкурсных материалов в заочном этапе Смотра-конкурса осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки участников Смотра-конкурса, указанными в пункте 8.1.1.

7.6. Материалы, присланные на заочный этап, не рецензируются.

7.7. По итогам оценки материалов заочного этапа к участию в очном этапе Смотра-конкурса допускаются музеи, набравшие не менее 45 баллов.

7.8. Для участия в очном этапе Смотра-конкурса в каждой номинации будут приглашены не более 5 школьных музеев Ленинградской области, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа.

7.9. Участники очного этапа при регистрации предоставляют в печатном виде:

- оригинал заявки на бланке направляющей организации;
- копию приказа о назначении педагога, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за подписью руководителя командирующей организации;

- согласия на обработку персональных данных обучающегося и педагогов (приложение № 4);

- справку об эпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), полученную за три дня до даты проведения мероприятия.

7.10. Ответственность за жизнь и здоровье участников (обучающихся) несут сопровождающие (педагоги, родители, законные представители).

7.11. Программа очного этапа Смотра-конкурса включает следующие выступления:

- обзорный видеоролик о школьном музее продолжительностью не более 3 минут, характеризующий школьный музей, его экспозиции и экспонаты; деятельность по созданию в нем образовательной среды (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov), который необходимо сопроводить закадровым комментарием, содержащим интересные даты, факты и события, краткую историю возникновения музея (требования к видеоролику – в приложении 5);

- представление руководителем и (или) членами совета школьного музея содержания деятельности школьного музея продолжительностью до 5 минут, раскрывающее самый существенный опыт организации работы и достижения школьного музея, личный вклад обучающихся в разноплановую работу школьного музея, интегрированность деятельности школьного музея в образовательный процесс, (в том числе – в рамках внеурочной деятельности), а также организацию временных экспозиций, посвященных 80-летию прорыва блокады Ленинграда.

Выступление может сопровождаться презентацией.

7.12. Выступления участников на очном этапе Смотра-конкурса оцениваются членами жюри в соответствии с критериями оценки указанными в п. 8.2.1 – 8.2.3.

7.13. В целях максимально объективной оценки участников, члены жюри имеют право задавать выступающим уточняющие вопросы.

7.14. В выездной этап Смотра-конкурса проходят 12 участников, набравших наибольшее по сумме количество баллов в пройденных ранее этапах.

7.15. Оценка школьных музеев в выездном этапе осуществляется посредством выезда жюри конкурса в образовательные организации, на базе которых осуществляют деятельность школьные музеи.

7.16. Программа выездного этапа включает в себя:

- проведение обучающимся экскурсии на площадке школьного музея продолжительностью до 10 минут в жанре по выбору («Обзорная экскурсия», «Тематическая экскурсия по экспозиции», «История одного экспоната») и на актуальную тему, связанную с блокадой Ленинграда;

- оценка соответствия предоставленных в предыдущих этапах Смотра-конкурса документов и материалов.

7.17. Призовые места распределяются в соответствии с количеством набранных баллов по итогам всех пройденных этапов.

## 8. Критерии оценки участников Смотра-конкурса

8.1. Критерии оценки конкурсных материалов школьных музеев в заочном этапе:

8.1.1. Программа развития школьного музея

№	Критерии	Уровни
---	----------	--------

		низкий	средний	высокий
1	Оформление программы (титульный лист, эстетичность, логика расположения материалов)	0-4	5-8	9-10
2	Актуальность, новизна, социальная значимость	0-4	5-8	9-10
3	Конкретность и четкость поставленной цели и задач, соответствие их ожидаемым результатам	0-4	5-8	9-10
4	Наличие инструментария оценки эффективности программы	0-4	5-8	9-10
5	Характеристика методов сбора музейных предметов, методов подготовки и проведения экскурсий	0-4	5-8	9-10
6	Наличие инновационных форм работы	0-4	5-8	9-10
<b>Итого:</b>		<b>60 баллов</b>		

При наличии регистрации школьного музея на Федеральном портале Центра детско-юношеского туризма и краеведения в реестре «Школьные музеи» - выставляются дополнительные 5 баллов.

#### 8.2. Критерии оценки участия в очном этапе:

##### 8.2.1. Обзорный видеоролик о школьном музее

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Информационное наполнение, полнота раскрытия направленности музея	5
2.	Культура речи, эмоциональность	5
3.	Видеомонтаж (качество видеосъемки и звука, наличие титров, подбор музыки и др.)	5
4.	Соблюдение регламента (3 минуты)	5
<b>Итого</b>		<b>20 баллов</b>

За обзорный видеоролик выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

##### 8.2.2. Представление содержания деятельности школьного музея

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Логика построения и содержания выступления	5
2.	Фондовая и экспозиционная работа в музее	5
3.	Вклад обучающихся в работу музея	5

4.	Интеграция деятельности школьных музеев в образовательный процесс, в мероприятия календарных планов воспитательной работы образовательной организации	5
5.	Уровень владения материалом (ответы на вопросы дискуссии)	5
6.	Качество подготовки презентации	5
7.	Соблюдение регламента (5 минут)	5
Итого:		35 балла

За представление руководителем школьного музея содержания деятельности школьного музея выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

8.2.3. В случае нарушения временного регламента члены жюри снимают 2 балла.

8.3. Критерии оценки в выездном этапе:

8.3.1. Проведение обучающимся экскурсии по направленности школьного музея:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Соответствие жанра и содержания экскурсии теме, связанной с блокадой Ленинграда	5
2.	Четкая, грамотная речь, уместная жестикауляция, умение пользоваться указкой.	5
3.	Логическая обоснованность отбора зрительного ряда и наглядного материала.	5
4.	Органичное сочетание показа и рассказа	5
5.	Уровень владения материалом	5
6.	Ответы на вопросы жюри	5
7.	Соблюдение регламента (10 минут)	5
Итого:		35 баллов

За проведение обучающимся экскурсии по направленности школьного музея выставляются баллы по уровню соответствия:

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.



8.3.2. Оценка соответствия деятельности школьного музея с предоставленными ранее документами:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Оборудование и оснащение музея (наличие витрин, стендов, мультимедийного оборудования и т.д.)	5
2.	Соответствие направленности музея внутреннему оформлению	5
3.	Экспозиции (качество, оформление, обеспечение этикетажом, содержащим краткую характеристику экспоната и т.д.)	5
Итого:		15 баллов

- не соответствует критериям – 0 баллов;
- минимальное соответствие критериям – 1 балл;
- недостаточное соответствие критериям – 2 балла;
- общее соответствие критериям, но есть ряд замечаний - 3 балла;
- соответствие критериям, но есть небольшие замечания – 4 балла;
- полностью соответствует критериям – 5 баллов.

## 9. Подведение итогов и награждение

9.1. Итоги Смотра-конкурса подводятся по сумме баллов по итогам всех трех этапов Смотра-конкурса.

9.2. По итогам Смотра-конкурса в каждой номинации определяется 1 победитель и 2 лауреата.

В случае отсутствия работ, выдвинутых для участия в очном этапе Смотра-конкурса, по какой-либо номинации допускается определение 2 победителей и 4 лауреатов в номинации, в которой представлено наибольшее количество участников.

Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

9.3. По итогам Смотра-конкурса и на основании протокола заседания жюри издается распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области об итогах Смотра-конкурса.

9.4. Все участники очного этапа, не прошедшие в выездной этап Смотра-конкурса, награждаются дипломами участника Смотра-конкурса.

9.5. Школьные музеи - победители и лауреаты Смотра-конкурса по каждой номинации награждаются соответствующими дипломами, ценными подарками и денежными премиями на развитие инфраструктуры музея.

9.6. Руководители школьных музеев, победителей и лауреатов Смотра-конкурса, награждаются благодарностями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.7. По решению жюри Смотра-конкурса отдельные участники могут награждаться поощрительными дипломами или грамотами.

## 10. Финансирование Смотра-конкурса

10.1. Поощрение победителей и лауреатов Смотра-конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398 (мероприятие «Поощрение победителей (лауреатов) областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций» в рамках комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации программ общего и дополнительного образования" подпрограммы "Обеспечение условий развития современного образования в Ленинградской области").

10.2. Финансирование проведения очного этапа Смотра-конкурса осуществляется ГБУДО «Центр «Ладога» за счет средств на выполнение государственного задания: проведение мероприятия, награждение, транспортные расходы, оплата труда привлекаемых специалистов и другие расходы.

Приложение I  
к Положению об областном смотре-конкурсе  
музеев образовательных организаций  
Ленинградской области в 2022-2023 учебном году

**ЗАЯВКА**  
на участие в областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций  
Ленинградской области в 2022-2023 учебном году

Просим допустить к участию в областном смотре-конкурсе музеев образовательных организаций Ленинградской области \_\_\_\_\_

(муниципальный район)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Название музея	Профиль музея	Номинация	Директор образовательной организации	Руководитель музея	Контактный телефон, эл.адрес
1							
2							
3							
4							

**М.п.**

Заявка подается за подписью и печатью органа управления образованием.

Все данные даются полностью без сокращений.

**АНКЕТА - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Музей \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Почтовый адрес с индексом, телефон \_\_\_\_\_

Директор школы (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Руководитель музея (Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_

Дата открытия музея \_\_\_\_\_ № свидетельства \_\_\_\_\_

Основные разделы экспозиций:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ и т. д.

Общее количество экспонатов \_\_\_\_\_

Количество экспонатов основного фонда \_\_\_\_\_

Какие уникальные экспонаты собраны в Вашем музее \_\_\_\_\_

Посещаемость музея: 2021 г. \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

Мероприятия, проведенные музеем за 2021-2022 г.г. \_\_\_\_\_

Основные формы работы (экспозиции, переписка, встречи и т.д.) \_\_\_\_\_

Участие музея и его воспитанников во Всероссийских мероприятиях 2021, 2022 г.г. \_\_\_\_\_

Структура и состав Совета музея \_\_\_\_\_

Награды музея и его воспитанников за 2021-2022 г.г. \_\_\_\_\_

Другие сведения о музее \_\_\_\_\_

Связь музея с государственными и иными музеями, организациями, архивами \_\_\_\_\_

Пропаганда музейной работы \_\_\_\_\_

В какой номинации примет участие \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность заполнявшего анкету \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной организации  
М.П.

**АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Сколько лет руководит музеем \_\_\_\_\_

Участие во Всероссийских, областных мероприятиях \_\_\_\_\_

Награды \_\_\_\_\_

Домашний или служебный адрес, контактные телефоны \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

**СОГЛАСИЕ**  
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

От \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении от \_\_\_\_\_ серия, № \_\_\_\_\_

Обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ - (далее -- учреждение)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – организационному комитету областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**  
педагога на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Даю согласие оператору – организационному комитету областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области на обработку следующих своих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии педагога, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные педагога для участия в областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО педагога

**Требования к видеоролику**

1. Продолжительность не более 3 минут;
2. Разрешение не менее 720 p (HD 1280x720) (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov);
3. В начале – название и профиль музея, образовательной организации, ФИО руководителя музея;
4. Допускается использование титров;
5. В завершении - список авторов видеоролика, контакты.